

Manuál

Nový objednávkový portál - správcovský prístup

Objednanie preukazov s úhradou poplatkov cez Ubian

Od **1. júna 2025** je spustený **nový objednávací portál Ubian**, ktorý bude slúžiť ako centrálna platforma pre kontaktné osoby na stredných a základných školách. Cieľom tohto systému je uľahčiť, zjednodušiť a zefektívniť proces objednávania študentských preukazov a komunikácie medzi školami a spoločnosťou TransData.

Objednávkový portál Ubian, určený výhradne pre školy, je dostupný na nasledujúcej adrese: <https://objednavky.ubian.sk>

Prostredníctvom tohto portálu bude možné:

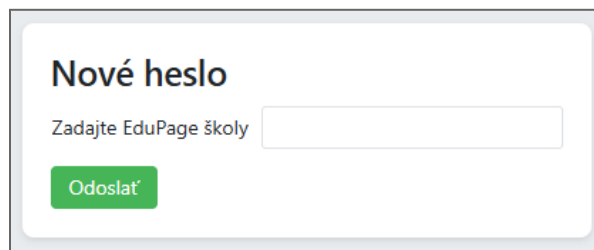
- sledovať a spravovať stav existujúcich objednávok,
- schvaľovať vytvorené a uhradené objednávky z www.ubian.azet.sk (v prípade online platieb),
- zadávať nové objednávky na študentské preukazy (v prípade, že poplatky za preukazy vyberá škola),
- sledovať aktuálne oznamy a informácie určené pre školu,
- spravovať údaje o škole (napr. spôsob objednávania a doručenia, kontaktné informácie a pod.).

Veríme, že nový systém prinesie vyšší komfort a lepší prehľad pri správe preukazov. V nasledujúcich častiach tohto manuálu vám krok za krokom ukážeme, ako systém používať.

Prihlásenie

Pri prvom prihlásení do objednávkového portálu je potrebné vytvoriť si heslo kliknutím na odkaz „**Nové heslo**“ na prihlasovacej stránke.

Po zadaní **EduPage** školy je potrebné kliknúť na tlačidlo „**Odoslať**“.

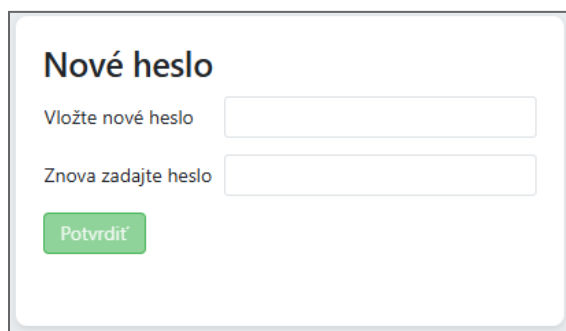


Po odoslaní sa zobrazí e-mailová adresa, na ktorú bol zaslaný e-mail na zmenu/obnovenie hesla.



V prípade, že táto e-mailová adresa nie je správna, je potrebné kontaktovať spoločnosť TransData s.r.o. na emailovú adresu preukazziaka@transdata.sk s požiadavkou na zmenu kontaktnej e-mailovej adresy a následne (po obdržaní potvrdenia, že bol kontakt zmenený) proces zmeny/obnovy hesla zopakovať.

Ak bol e-mail s odkazom na obnovenie hesla doručený, je potrebné kliknúť na uvedený odkaz a nastaviť nové heslo. Po vytvorení nového hesla je možné sa prihlásiť.



Výnimka: *Pre školy, ktoré nepoužívajú ASC agendu (bez prepojenia na EduPage), bude v najbližších dňoch zaslaný individuálny e-mail s prihlasovacím menom.*

Spôsob objednania a úhrada poplatkov

Žiak vytvorí objednávku prostredníctvom webovej stránky www.ubian.azet.sk, kde vyberie školu, vyplní svoje údaje, nahrá fotografiu a **uhradí poplatok za preukaz prostredníctvom platobnej brány**. Následne poverená osoba školy overí v Objednávkovom portáli Ubian podľa nasledujúceho postupu, že žiak je naozaj žiakom príslušnej školy a potvrdí výrobu preukazu.

Objednávanie preukazov žiaka

Zoznam objednávok je rozdelený do troch záložiek:

1. Záložka „Nové“

V tomto prehľade sa zobrazujú všetky objednávky preukazov, ktoré boli vytvorené a uhradené žiakmi alebo ich zákonnými zástupcami prostredníctvom portálu www.ubian.azet.sk.

Tieto objednávky čakajú na potvrdenie školou, že daný žiak skutočne navštevuje príslušnú školu.

Každý riadok v tabuľke predstavuje jednu objednávku s údajmi o študentovi, type preukazu, dátume narodenia, doručovacej adrese a ďalšími doplňujúcimi informáciami.

 Na vyhľadanie konkrétnej objednávky použite **vyhľadávač v pravom hornom rohu tabuľky** – zadajte meno alebo priezvisko.

Objednávanie preukazov žiaka																		
Nové		Objednané		Zamietnuté														
Overiť žiakov v EduPage										Potvrdiť výrobu preukazov					Q Zadajte text na vyhľadávanie			
Číslo objednávky	Dátum objednávky	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Ulica a číslo	Mesto	PSČ	Meno zákonné zástupci	Adresa zákonné zástupci	E-mail zákonné zástupci	Typ doručenia	Poznámka školy	Fotka					

Proces kontroly a schválenia vytvorených objednávok

Upozornenie: Overenie žiakov v EduPage je možné až po preklopení žiakov v EduPage (aSc Agende) na nový školský rok, rovnako ako po minulé roky. Kliknite pre [viac informácií](#).

Po načítaní objednávok kliknite na tlačidlo „**Overiť žiakov v EduPage**“, čím sa automaticky spustí porovnanie údajov z objednávok s údajmi v systéme EduPage (na základe mena a priezviska z objednávky).

Overiť žiakov v EduPage

Po spracovaní sa riadky s objednávkami farebne odlišia:

- **Zelená farba** - Žiak bol nájdený v EduPage.

Tieto záznamy sú automaticky označené „✓“ a je možné ich potvrdiť na výrobu buď jednotlivo (cez ikonu „✓“ v riadku) alebo hromadne cez tlačidlo „**Potvrdiť výrobu označených preukazov**“.

- **Oranžová farba** - Žiak bol nájdený, ale s chybou v diakritike (meno/priezvisko).

Ak je preklep v objednávke, tak tento záznam je potrebné upraviť cez „✎“ a následne opäť spustiť overenie. Tieto záznamy je možné odoslať do výroby aj v prípade, že obsahujú nesprávnu diakritiku – v takom prípade je potrebné danú objednávku opätovne označiť na odoslanie.

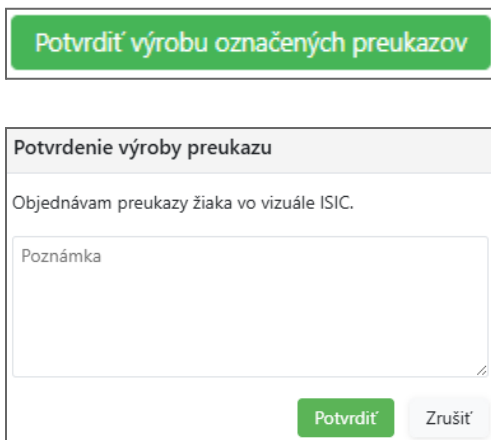
- **Červená farba** - Žiak nebol v EduPage nájdený.

Ak ide o objednávku vášho žiaka, ale v objednávke je chyba v mene alebo priezvisku, je potrebné upraviť tieto údaje cez „✎“. Ak je problém v EduPage, opravte chybné údaje tam. Po oprave znova spustíte overenie. Záznamy v červenej farbe nie je možné odoslať na výrobu.

Ak zistíte, že žiak nie je žiakom vašej školy, objednávku je potrebné **zamietnuť** cez „✗“.

Objednávanie preukazov žiaka																	
<input type="button" value="Nové"/> <input type="button" value="Objednané"/> <input type="button" value="Zamietnuté"/>																	
<input type="button" value="Overiť žiakov v EduPage"/> <input type="button" value="Potvrdiť výrobu preukazov"/>																	
<input type="text" value="Q. Zadáte text na vyhľadávanie"/>																	
	Číslo objednávky	Trieda	Ročník	Dátum objednávky	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Ulica a číslo	Mesto	PSČ	Meno zákonného zástupcu	Adresa zákonného zástupcu	E-mail zákonného zástupcu	Typ doručenia	Poznámka školy	Fotka	
<input type="checkbox"/>	38 609			02.01.2025 13:14										Doručenie do školy			✗
<input type="checkbox"/>	40 788			02.03.2025 00:00										Doručenie do školy			✗
<input type="checkbox"/>	40 850																✗
<input type="checkbox"/>	40 852																✗
<input type="checkbox"/>	40 853																✗
<input type="checkbox"/>	40 859																✗
<input type="checkbox"/>	40 890													Doručenie do školy			✗
<input type="checkbox"/>	40 955			14.04.2025 14:09										Doručenie domov			✗
<input checked="" type="checkbox"/>	40 977			22.04.2025 11:07										Doručenie domov	Dotane do 1.5.		✗
<input checked="" type="checkbox"/>	40 978			22.04.2025 14:52										Doručenie domov	Dotat do 26.4.		✗
<input type="checkbox"/>	40 979			22.04.2025 14:54										Doručenie domov	Dotat do 26.4.		✗
<input type="checkbox"/>	41 122			12.05.2025 12:31										Doručenie do školy			✗

Všetky objednávky, ktoré prešli kontrolou a sú v prehľade označené "fajkou", je možné hromadne potvrdiť kliknutím na „**Potvrdiť výrobu označených preukazov**“. Následne sa zobrazí okno, kde je možné doplniť poznámku, ktorá sa zaeviduje ku všetkým potvrdeným objednávkam.



The image shows a green button labeled "Potvrdiť výrobu označených preukazov". Below it is a dialog box titled "Potvrdenie výroby preukazu". The dialog box contains the text "Objednávam preukazy žiaka vo vizuále ISIC." and a text area labeled "Poznámka". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Potvrdiť" (green) and "Zrušiť" (grey).

Odoslanie na výrobu prebehne kliknutím na tlačidlo „**Potvrdiť**“.

Výnimka: *V prípade škôl bez ASC agenty (bez prepojenia na EduPage) kontrola neprebieha – všetky záznamy je možné odoslať na výrobu bez overenia.*

2. Záložka „Objednané“

Po **úspešnom overení a potvrdení výroby sa objednávky** automaticky presunú do tejto záložky. Tu je možné sledovať ich stav.

Objednávky, ktoré ešte neboli zaradené do výroby, majú označený stav „**Nová objednávka**“. Tieto objednávky je možné stornovať prostredníctvom odkazu „**Stornovať**“. Objednávky v iných stavoch **nie je možné stornovať**.

3. Záložka „Zamietnuté“

Objednávky, ktoré boli zamietnuté v záložke „Nové“, sa automaticky presunú do záložky „Zamietnuté“.

Objednanie preukazov učiteľa

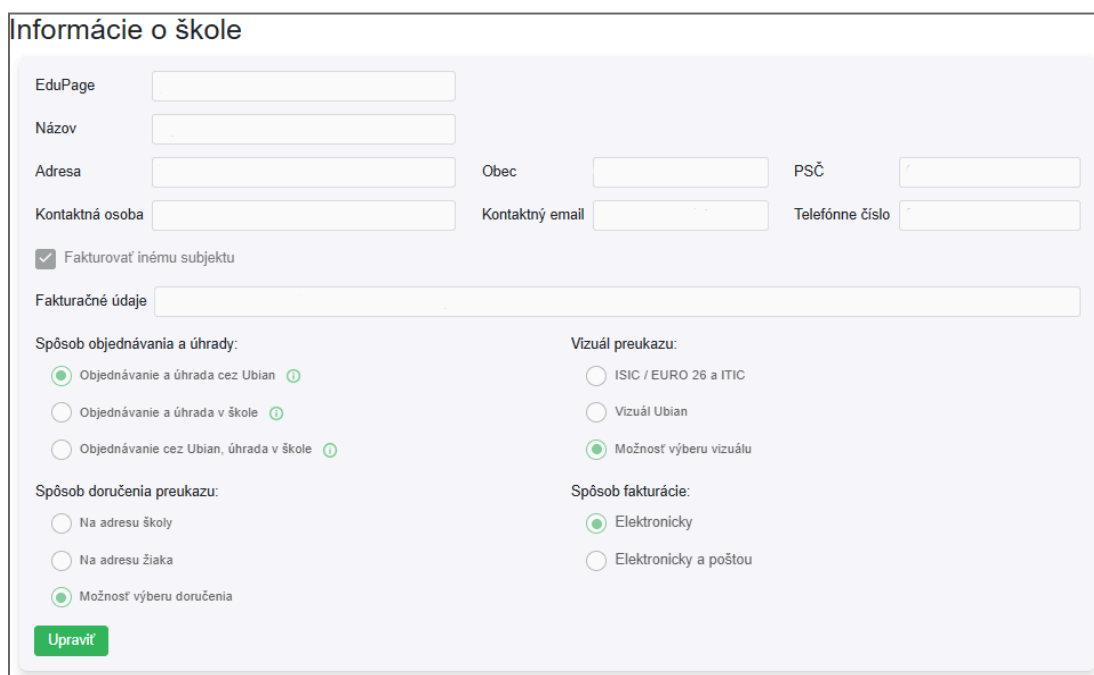
Učiteľ vytvorí objednávku prostredníctvom webovej stránky <https://ubian.azet.sk/teacher-card-purchase>, kde vyberie školu, vyplní svoje údaje, nahrá fotografiu a uhradí poplatok za preukaz prostredníctvom platobnej brány.

Proces potvrdenia objednávky je rovnaký ako pri žiakoch. Rozdiel je v tom, že v prípade používania ASC agencie kontrola údajov prebieha voči **databáze učiteľov v EduPage**.

Ďalšie funkcionality nového systému

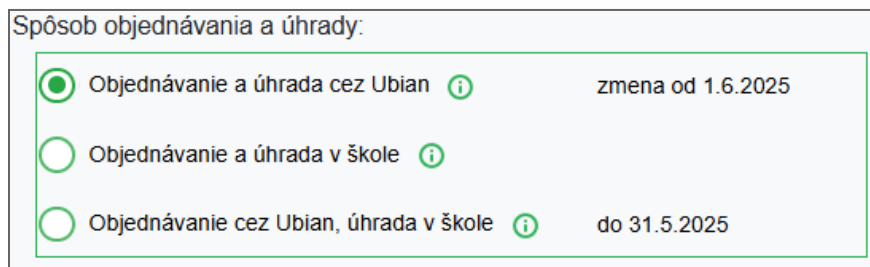
Informácie o škole

V tejto sekcii nájdete základné informácie o škole.



Ak je potrebné niektoré údaje zmeniť alebo aktualizovať, kliknite na tlačidlo „**Upraviť**“ a upravte požadované informácie. Upraviť je možné všetky údaje **okrem EduPage školy**.

Zmena **spôsobu objednávanía a úhrady za preukazy** sa prejaví **až od nasledujúceho mesiaca** v ktorom bola vykonaná zmena.



Po vykonaní zmien nezabudnite kliknúť na tlačidlo „**Potvrdiť a uložiť**“, aby sa zmeny uložili.

Oznamy pre školu

Sekcia **Oznamy** obsahuje aktuálne informácie určené pre školu.

Táto časť slúži na informovanie o novinkách a aktualizáciách systému, oznamovanie dôležitých termínov a pokynov k objednávkam a pod.

Každý oznam je uvedený s dátumom a časom zverejnenia. Podrobnosti si môžete zobrazíť kliknutím na tlačidlo „**Zobraziť**“ vpravo pri konkrétnom ozname.

Oznamy		
Spustenie nového objednávkového portálu Preukaz žiaka, ktorý je určený súčasným aj budúcim študentom strednej školy alebo žiakom základnej školy pre nasledujúci školský rok 2025/2026, bude možné online objednať po 1.6.2025.	30.3.2025 20:33:44	Zobraziť
Virtuálna dopravná karta Aktivácia virtuálnej dopravnej karty v aplikácii Ubian umožňuje platbu mobilom vo verejnej doprave.	7.4.2025 11:43:25	Zobraziť

Dokumenty

V tejto sekcii sa nachádzajú dokumenty s dôležitými informáciami pre školu alebo žiakov. Dokumenty si môžete **zobraziť** alebo **stiahnuť**. Obsah tejto sekcie bude priebežne **aktualizovaný**.

Dokumenty		
Sprievodný list rodičom - hotovosť	30.3.2025 21:08:15	Stiahnuť Zobraziť
Sprievodný list rodičom - online platby	30.3.2025 21:36:25	Stiahnuť Zobraziť
List na školu - hotovosť	2.4.2025 12:36:07	Stiahnuť Zobraziť
List na školu - online platby	2.4.2025 12:39:44	Stiahnuť Zobraziť
Žiadosť o Preukaz žiaka - šk.r. 2025/26	2.4.2025 12:40:34	Stiahnuť Zobraziť
Žiadosť o preukaz zamestnanca - škol.r. 2025/26	2.4.2025 12:41:05	Stiahnuť Zobraziť